



### 3. Bewilligung

#### 3.1 Dauerbewilligung

Datum der Benützung von: \_\_\_\_\_ bis: \_\_\_\_\_

Wochentag(e) der jeweiligen Benützung \_\_\_\_\_

Zeit: (inkl. Vorbereitungs- und Aufräumzeit) \_\_\_\_\_

#### 3.2 Einzelbewilligung

Vorbereiten am Datum: \_\_\_\_\_ Zeit: \_\_\_\_\_

Dauer der Veranstaltung Datum: \_\_\_\_\_ Zeit: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ Zeit: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ Zeit: \_\_\_\_\_

Aufräumen am: Datum: \_\_\_\_\_ Zeit: \_\_\_\_\_

### 4. Eintritt

- Wird Eintritt verlangt? \* ja \* nein

- Wird Kursgeld verlangt? \* ja \* nein

- Wird ein Startgeld verlangt? \* ja \* nein

- Wird eine Festwirtschaft geführt? \* ja \* nein

- Wird eine andere Gebühr verlangt? \* ja \* nein

- Muss eine kant. Bewilligung eingeholt werden? \* ja \* nein

- \_\_\_\_\_

\*) entsprechendes Feld ankreuzen

### 5. Bemerkungen

---

---

---

### 6. Ort, Datum

### Unterschrift

---

---

Bitte senden Sie das Formular innert **14 Tagen und vollständig ausgefüllt** an die Gemeindeverwaltung Silenen, Gotthardstrasse 217, 6473 Silenen, zurück.

Der/Die Unterzeichnete erklärt ausdrücklich das Benützungs- und Gebührenreglement vom 1. Januar 2011, sowie die geltende Hausordnung für die Benützung von Schulräumlichkeiten und Schulanlagen der Gemeinde Silenen zu kennen und verpflichtet sich zu deren Einhaltung.